Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля	ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых
по специальности	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых

2026

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 05.12.2022 г. № 1065.*, с учётом Примерной образовательной программой *подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых (Зарегистрировано в государственном реестре Примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-434 от 27.10.2023).*

РАЗРАБОТЧИК (-И):
преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Малышева Вита Николаевна

РАССМОТРЕНА
На заседании методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
Протокол № 1 от __ сентября 2026 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____-_____ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)
РАССМОТРЕНА
На заседании методической комиссии _____*(наименование МК)*
Протокол № ____ от _____ 20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности персонала производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	*Наименование общих компетенций*
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 3	Организация деятельности персонала производственного подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых
ПК 3.1.	Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения
ПК3.2.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала производственного подразделения, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК3.3.	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК3.4.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	определять технико-экономические показатели деятельности производственного подразделения
	анализировать затраты по производственному подразделению
	контролировать обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты
	проводить оценку несчастных случаев и производственного травматизма
	проводить оценку трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности подразделения
	участвовать в реализации проектов в области бережливого производства
	составлять предложения и представления о материальных поощрениях и взысканиях персонала
	составлять предложения о моральном поощрении персонала
	управлять конфликтными ситуациями в коллективе
	проводить инструктажи по охране труда для рабочих;
	ведение учетной документации по охране труда и промышленной безопасности
Уметь	оценивать уровень технико-экономических показателей работы подразделения
	определять нормы выработки для персонала участка
	определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по подразделению
	оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности
	определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению
	оценивать уровень квалификации персонала; внедрять инструменты бережливого производства на предприятии
	строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи
	заинтересовать слушателей в процессе обучения
	оценивать мотивационные потребности персонала
	организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии
	владеть приемами морального стимулирования персонала
	владеть приемами управления конфликтными ситуациями
	при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке
	анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций
	анализировать уровень травматизма в производственном подразделении
Знать	основные положения Трудового кодекса Российской Федерации
	система оплаты труда
	основные сведения об экономическом анализе
	этапы проведения анализа
	способы сбора и обработки информации
	формы представления результатов анализа
	программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы
	инструменты бережливого производства
	виды потерь в бережливом производстве

	мотивация труда, управление конфликтами, этику делового общения
	факторы, влияющие на психологический климат в коллективе
	психологические аспекты управления коллективом
	принципы делового общения в коллективе
	виды инструктажей
	инструкции по охране труда и промышленной безопасности
	должностные инструкции
	правила внутреннего распорядка организации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 334

в том числе в форме практической подготовки – 48 часов

Из них на освоение МДК – 166 часов,

в том числе самостоятельная работа – 2 часов.

Консультации - 6

практики, в том числе учебная – 36 часа

производственная – 108 часа

Промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
6 семестр		66
Раздел 1. Организационные структуры предприятия по обогащению полезных ископаемых	Подразделения и отделы предприятия по обогащению полезных ископаемых.	2
	Распределение функций и обязанностей персонала.	2
	Специализация и координация деятельности подразделений.	2
	Ролевые позиции и должностные инструкции.	2
	Этапы формирования организационной структуры предприятия.	2
	Практические занятия 1. Разработка организационной структуры подразделения предприятия. 2. Распределение функциональных обязанностей и зон ответственности персонала. 3. Оформление локальной нормативно-методической документации подразделения. 4. Контроль и анализ производственной деятельности подразделения предприятия. 5. Методы диагностики и предупреждения нарушений в подразделении предприятия.	10
Раздел 2. Управленческие аспекты деятельности предприятия	Стиль и методы управления производственным персоналом.	2
	Планирование и организация оперативного производственного процесса.	2
	Контроль качества и улучшение технологических операций.	2

	Мониторинг и контроль производительности труда.	2
	Постановка целей и задач для подразделений.	2
	Оценка и мониторинг эффективности работы персонала.	2
	Методы повышения эффективности управления производством.	2
	Совещания и аналитические собрания в производстве.	2
	Использование информационных технологий в управлении производством.	2
	Практические занятия 6. Технология контроля качества продукции на предприятии по обогащению полезных ископаемых. 7. Изучение современных методик техпроцессов и их внедрение в подразделение предприятия. 8. Анализ показателей эффективности работы подразделения предприятия по обогащению полезных ископаемых. 9. Расчёт экономической целесообразности мероприятий по улучшению качества продукции. 10. Оценка влияния внешних факторов на качество и объём готовой продукции предприятия. 11. Повышение производительности и снижение энергозатрат в подразделении предприятия по обогащению полезных ископаемых.	12
Раздел 3. Подбор, адаптация и обучение персонала	Основные этапы подбора персонала на предприятии по обогащению полезных ископаемых.	2
	Оценочные процедуры при приеме кандидатов на работу.	2
	Адаптация новичков и стажировка персонала.	2
	Аттестация и оценка профессиональных навыков сотрудников.	2
	Планирование и реализация системы непрерывного обучения персонала.	2
	Мотивация и стимуляция повышения квалификации сотрудников.	2

	Современные формы дополнительного профессионального образования.	2
	Формирование кадрового резерва и подготовка лидеров.	2
7 семестр		46
Раздел 4. Безопасность и охрана труда	Система обеспечения безопасности труда на предприятии.	2
	Анализ и предупреждение аварийных ситуаций и происшествий.	2
	Обязанности должностных лиц по охране труда.	2
	Техника безопасности и меры предосторожности при выполнении работ.	2
	Организация регулярных проверок и инспекции объектов.	2
	Действия в чрезвычайных ситуациях и эвакуации персонала.	2
	Обеспечение средствами индивидуальной защиты.	2
	Медосмотр и профилактические медицинские осмотры сотрудников.	2
	Практические занятия 12. Алгоритмы действий при авариях и инцидентах на предприятии по обогащению полезных ископаемых. 13. Документирование условий труда и производственного микроклимата на предприятии по обогащению полезных ископаемых.	4
Раздел 5. Производственно-технологические аспекты	Особенности технологического процесса обогащения полезных ископаемых.	2
	Виды применяемого оборудования и механизмы обслуживания.	2
	Современные методы и технические новшества в обогащении полезных ископаемых.	2
	Мониторинг технического состояния оборудования и ресурсосбережение.	2
	Техническое перевооружение и обновление оборудования.	2

	Контроль над качеством производимой продукции.	2
	Методы снижения издержек и повышения эффективности производства. Проблемы утилизации отходов и экология производства.	2
	Практические занятия 14. Особенности технологического процесса обогащения полезных ископаемых. 15. Виды применяемого оборудования и механизмы обслуживания 16. Современные методы и технические новшества в обогащении полезных ископаемых 17. Мониторинг технического состояния оборудования и ресурсосбережение 18. Проблемы утилизации отходов и экология производства	10
	Зачет	2
8 семестр		
Раздел 6. Экономика и финансы	Бухгалтерский учет и экономическая эффективность производства.	2
	Затраты и себестоимость продукции на предприятии.	2
	Организация учета и распределение доходов и расходов.	2
	Налогообложение предприятия и финансовые отчисления.	2
	Бизнес-планирование и бюджетирование.	2
	Инвестиции и инвестиционная привлекательность предприятия.	2
	Страхование и страхование гражданской ответственности.	2
	Лизинг и аренда оборудования и недвижимости.	2
	Практическое занятие 19. Бухгалтерский учет и экономическая эффективность производства 20. Экономика предприятия и финансовое планирование	4
	Взаимодействие с государственными органами и надзорными службами.	2

Раздел 7. Коммуникативные и социальные аспекты	Организация корпоративных коммуникаций и связей с общественностью.	2
	Внутриорганизационные конфликты и их урегулирование.	2
	Корпоративная культура и социальная ответственность.	2
	Корректное общение и эффективное взаимодействие с коллегами.	2
	Административно-правовые вопросы управления предприятием.	2
	Ведение переговоров и заключение договоров.	2
	Внештатные сотрудники и подрядные организации.	2
	Практические занятия 21. Взаимодействие с государственными органами и надзорными службами 22. Организация корпоративных коммуникаций и связей с общественностью	4
Раздел 8. Профессиональные навыки и личностные качества	Самоорганизация и тайм-менеджмент руководителя.	2
	Профессиональная мобильность и готовность к изменениям.	2
	Способность принимать быстрые и эффективные решения.	2
	Решительность и устойчивость в стрессовых ситуациях.	2
	Навыки целеполагания и постановки задач подчиненным.	2
	Практические занятия 23. Самоорганизация и тайм-менеджмент руководителя 24. Навыки целеполагания и постановки задач подчиненным	4
	Экзамен	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «экономики и менеджмента», «основ безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

Лаборатории «обогащения полезных ископаемых», «автоматизации и информатизации производства», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1046278 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей .

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com /catalog/product/1141785 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. Пользователей.

3. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039298 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей .

4. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983988 (дата обращения: 29.02.2021). - Текст: электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей

5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (ПО). - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/

1052237 (дата обращения: 29.02.2020). - Текс : электронный. - Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6. Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учеб. пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039716 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шувалова, И. А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника / И.А. Шувалова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1738-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846271 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2.2. Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с— (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028559 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028567 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144429 (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Обеспечивать выполнение плановых показателей производственного подразделения	владеет практическими навыками обеспечения плановых производственного подразделения	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.2. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	владеет практическими навыками анализа процесса и результатов деятельности персонала участка, планирования и организации мероприятий, направленных на повышение производительности труда за счет устранения всех видов потерь	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.3. Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала	владеет практическими навыками мотивации и стимулирования персонала	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.4. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности	владеет практическими навыками проведения инструктажей по охране труда и	тестирование наблюдение за выполнением практического задания

[1] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	промышленной безопасности	(деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействует и работает в коллективе и команде	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном	тестирование наблюдение за выполнением практического задания

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	(деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	тестирование наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) письменный и устный опрос оценка результатов выполнения практической работы

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по ПМ _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ /_____/